


**מכרז מספר 02/2020**

נמסרת בזה הודעה על משרה פנויה.

מועד הפרסום: 11/12/2020 היום האחרון להגשת הבקשות הוא: 22/12/2020  
 טפסי בקשות ניתן להשיג אצל הגב' נאווה סופר. בטלפון: 08-9933555 ובאתר המועצה mdnetivot.org  
 המועצה הדתית מבקשת לקבל הצעות למועמדים המועוניינים לכהן בתפקידים הבאים: **רכז מחלקה בכיר**.

**תיאור התפקיד:**

1. ריכוז הרכש במועצה הדתית. אחראי על תהליך קבלת בקשות רכש, בדיקה, אישור הממונים והוצאת הזמנות וכל המשתמע מכך אישור קבלת טובין והעברה לתשלום.
2. יידע בהנהלת חשבונות וחשבשבת שליטה בתוכנת כרמל למועצות דתיות.
3. שליטה מלאה במחשב ואופיס, ניסיון בסריקה והטמעת מסמכים.
4. ניסיון קודם מוכח.
5. השתלבות במערכת הארגונית. העברת דוחות שבועיים. ישיבות צוות חובה. עדיפות לבעלי ניסיון יחסי אנוש טובים וכושר השתלבות במערכת ארגונית.

**תנאי ההעסקה:** אחוז המשרה לתפקיד הנדרש לעיל הוא – בשיעור של כ- 50%.

**דרישות התפקיד:**

- אחראי על תהליך קבלת בקשות רכש, בדיקה, אישור הממונים והוצאת הזמנות וכל המשתמע מכך, אישור לקבלת טובין והעברה לתשלום. יידע בהנהלת חשבונות וחשבשבת שליטה בתוכנת כרמל למועצות דתיות. שליטה מלאה במחשב ואופיס, ניסיון בסריקה והטמעת מסמכים. המועמד בגיר (מעל גיל 18 שנה). ניסיון קודם מוכח. המועמד לא הורשע מעולם באף עבירה, ואינו נושא רישום פלילי על פי הוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א -1981. המועמד יצרף תעודות ו/או הסמכות רלוונטיות לתפקיד.
- ניסיון מקצועי:** עדיפות לבעלי ניסיון עבודה במועצה דתית. יש להציג תעודות הסמכה מגוף מוכר. **כישורים אישיים:** נעים הליכות, מסביר פנים, אמינות, בעל אחריות ותודעת שירות גבוהה. מועמדים העומדים בתנאי סף ישלחו קורות חיים מגובים במסמכים תואמים וכן טופס הגשת מועמדות למשרה פנויה המצ"ב ומסומן כנספח 2.
1. הצעות יש להגיש בכתב במעטפה חתומה שניתן לקבלה במזכירות המועצה הדתית.
  2. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במועצה הדתית.
  3. מועד הפרסום: 11/12/2020 היום האחרון להגשת הבקשות הוא: 22/12/2020
- טפסי בקשות ניתן להשיג אצל הגב' נאווה סופר. בטלפון: 08-9933555 ובאתר המועצה mdnetivot.org

בברכה

המועצה הדתית נתיבות